

Anexa nr.2 la dispozitia nr.1809 din 11.09.2017

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI în procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății SC PARKING SA

Rezumatul strategiei guvernamentale si/sau, dupa caz, locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica

Strategia nationala privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, asa cum aceste sunt definite in legislatia in vigoare, a fost aprobata prin HG nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si are ca obiectiv fundamental indeplinirea angajamentelor care vizeaza domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice pe care Romania si le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana.

Strategia nationala sta la baza fundamentarii, elaborarii si implementarii Planului multiannual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitati publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea si eficientizarea furnizarii serviciilor comunitare de utilitati publice si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, in conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilitati publice, asumate de Romania prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana, semnat de Romania la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005

Romania a considerat ca directia strategica adecvata este reprezentata de promovarea proiectelor regionale majore de investitii in infrastructura, dublate de regionalizarea utilitatilor ca element cheie in imbunatatirea calitatii serviciilor si a eficientei costurilor de capital si de operare si tintind indeplinirea obiectivelor de mediu si asigurarea viabilitatii investitiilor si a operarii sistemelor.

I. Introducere

Necesitatea implementarii guvernantei corporative in intreprinderile publice are la baza ratiuni economice intrucat intreprinderile publice din Romania sunt un vector important de redresare economica si echilibrare a bugetului de stat, functionalitatea, solvabilitatea si lichiditatea acestor societati avand o larga influenta asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Intreprinderile publice sunt un segment important al economiei nationale si prin activitatea si rezultatele lor financiare, au influenta asupra stabilitatii si dezvoltarii economice a tarii.

Statul isi poate imbunatati considerabil rolul de actionar printr-o politica rationala, prudenta si axata pe rezultate in administrarea participatiilor in economie si mai ales printr-un cadru adecvat de guvernanta corporativa.

Managementul profesionist al tuturor intreprinderilor publice, se face, aplicand legislatia in vigoare in domeniul guvernantei corporative, dar si cele mai bune practice in domeniu, reprezinta un obiectiv cheie.

Pornind de la obligatiile asumate in fata organismelor internationale, dar si de la premisa ca eficienta unei intreprinderi publice depinde, in mod determinant, de performanta managementului acesteia, Guvernul Romaniei a adoptat in noiembrie 2011, ordonanta de urgenta privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice OUG nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016 si Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 722/2016, care reglementeaza printre altele stabilirea conditiilor in care sunt selectati administratorii si managerii societatilor publice precum si regulile care sa asigure transparenta politicii de actionariat a statului.

In acest sens, Primaria Municipiului Piatra Neamt publica prezenta Scrisoare de asteptari, document de lucru care stabileste performantele asteptate de la organele de administrare ale societatii comerciale SC Parking SA.

Prezentul document a fost elaborat in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu dispozitiile art. 25 alin 1 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selectie, de intocmire a listei scurte de pana la 5 candidati pentru fiecare post, a clasamentelor acestora, a procedurii privind numirile finale, precum si a altor masuri necesare implementarii prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, coroborat cu prevederile din HCL 160/29.06.2017, privind aprobarea declansarii procedurii de selectie pentru membrii consiliului de administratie ale societatilor comerciale in care unitatea administrativ teritoriala are calitatea de actionar.

II. Domeniul de activitate . Legislatie specifica. Structura actionariatului

Societatea își desfășoară activitatea pe raza mun. Piatra Neamț, în baza Contractului de Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Mun. Piatra Neamț, nr. 32468/31.07.2015, încheiat cu mun. Piatra Neamț.

Cadrul legal dupa care functioneaza SC PARKING SA este dat in principal de:

- Legea nr. 31 / 1990 privind societatile comerciale republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Urgenta nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice modificata si aprobata prin Legea 111/2016.

SC Parking SA Piatra Neamț are un capital social de 628.170 lei, împărțit în 62.817 acțiuni, cu valoarea nominală de 10 lei/acțiune.

Acționariatul societății are următoarea structură sintetică:

Nr. Crt.	Acționar	Valoare Capital Social (lei)	Nr. acțiuni	Cotă participare la capitalul social(%)
1.	CONSILIUL LOCAL AL MUN. PIATRA NEAMȚ	436.670	43667	69,51
2.	SC AQUA CALOR SA	10.000	1000	1,59
3.	SC PUBLISERV SRL	43.870	4387	6,98
4.	SC SALUBRITAS SA	10.000	1000	1,59
5.	COMPANIA MUNICIPALA DE INVESTITII URBAN SA	10.000	1224	1,95
6.	SC ALTEX IMPEX SA	1.000	100	0,16
7.	SC ALPIN AG SA	500	50	0,08
8.	CÂMPESCU GABRIEL	100	10	0,02
9.	DAN VASILE CONSTANTIN	400	40	0,06
10.	PRADAIS ELENA	5.000	500	0,80
11.	MARCU FLORINEL	500	50	0,08
12.	TUDOSE NARCIS CAMELIA	2.300	230	0,37
13.	COMAN C. AURELIA	1.000	100	0,16
14.	SC URBANEX SA	100	10	0,02
15.	SC ROMCOMAT SRL	100	10	0,02
16.	SC DECORLUX SRL	40.010	4001	6,37
17.	RALEA PETRE	1.310	131	0,21
18.	SC RALEA C&A COMPANY SA	2.610	261	0,42
19.	OPREA CONSTANTIN	310	31	0,05
20.	CIOBANU EMILIA	2.010	201	0,32
21.	SC PARKING SA	58.140	5814	9,24

III. Consiliul de Administratie

Societatea este administrata in sistem unitar, avand un Consiliu de administratie format din 5 membri.

Consiliul de administratie deleaga conducerea societatii directorului, care are dreptul de a reprezenta societatea conform legii.

Mandatul consiliului de administratie este de 4 ani.

Garantia depusa de administratori va fi egala cu contravaloarea a 10 actiuni.

Atributiile consiliului de administratie

Cel putin 2 dintre membri consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experienta in domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani, conform art. 28 (3) al Legii nr 11/2016 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Majoritatea membrilor consiliului de administratie este formata din administratori neexecutivi si independeti, in sensul art 130(2) din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile O.U.G nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Adunarea Generala a Actionarilor societatii numeste Consiliul de administratie.

Atributiile si raspunderile consiliului de administratie sunt cele prevazute de lege si stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor.

Administratorii sunt prezenti in societate ori de cate ori este necesar si cel putin o data pe luna.

In caz de vacanta a consiliului de administratie, cenzorii deliberand in prezenta a doua treimi si cu majoritate absoluta, procedeaza la numirea unui Consiliu de administratie provizoriu pana la convocarea Adunarii Generale a Actionarilor.

IV. Obiective strategice

Obiectivele activitatilor de baza si ale activitatilor conexe

- îndeplinirea prevederilor din contractul de delegare de gestiune cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- administrarea terenului care aparține domeniului public al Mun. Piatra Neamț pentru parcare autoturismelor;

- întocmirea contractelor de prestări servicii pentru parcarile de reședință aflate pe domeniul public al municipiului Piatra Neamț;
- organizarea și coordonarea, în conformitate cu prevederile legale și hotărârile Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț, a activității de ridicare a vehiculelor blocate pe o perioadă mai mare de 3 zile
- încasarea tarifului de parcare de reședință pentru terenul ocupat cu parcări de reședință, .
- efectuarea inventarierii anuale conform legislației în vigoare a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Piatra Neamț pe care sunt amplasate parcarile luate în administrare. Transmite rezultatele acestei inventarieri, în vederea reactualizării inventarului întocmit conform Legii nr. 213/1998, comisiilor de inventariere;
- asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcarilor de reședință, a blocării și ridicării autovehiculelor.
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung; accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcarile de reședință; transparență și protecția utilizatorilor.

Autoritatea publică tutelară își propune următoarele obiective strategice :

A. Eficiența economică

- a. Optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia
- b. Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate
- c. Eficientizarea procedurilor și proceselor interne
- d. Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calitatii maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației

Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calitatii maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației

B. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- a. adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor
- b. întocmirea referatelor în vederea soluționării cererilor privind utilizarea terenurilor ocupate cu parcări de reședință;
- c. verificarea legalității ocupării locurilor de parcare;
- d. evidența clară și corectă a utilizatorilor

C. Orientare catre client

- a. identificarea de noi locuri de parcare de reședință pe platforme betonate sau carosabil;
- b. verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea încheierii de noi contracte de parcare;
- c. rezervarea de locuri de parcare pentru persoane cu handicap, conform O.U.G. nr. 102/1999 și a Legii nr. 448/2006;
- d. acordarea de scutiri de la taxa de parcare conform legislației în vigoare;
- e. asigură marcarea parcărilor din domeniul public luate în administrare;
- f. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- g. soluționarea în timp util a reclamațiilor
- h. monitorizarea periodică a parcărilor de reședință de către reprezentanții societății

D. Grija pentru mediu

- a. Gestionarea rationala a resurselor naturale
- b. Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

E. Competenta profesionala

- a. Cresterea eficientei generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- b. Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;

F. Obiectivele activitatilor de baza si ale activitatilor conexe

- a) eficienta economica si cresterea calitatii serviciilor
- b) satisfacerea clientilor prin imbuntatirea calitatii lucrarilor executate si a serviciilor

G. Obiective si criterii de performanta

- a) evolutia volumului de activitate;
- b) dezvoltarea serviciilor in zonele limitrofe din Municipiului Piatra Neamt;
- c) cresterea satisfactiei clientilor si reducerea numarului de reclamatii/sesizari

Planul de Administrare elaborat de viitorul Consiliu de Administratie al societatii va include modul de realizare a **obiectivelor de performanta**, respectiv:

- Îndeplinirea obligatiilor catre Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale;
- Îndeplinirea obligatiilor catre Bugetele locale ale Unitatilor Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare;
- Rambursarea creditelor contractate potrivit graficelor de plăți.

Misiunea întreprinderii publice - consta în creșterea numărului de locuri de parcare de reședință și în asigurarea unor servicii de calitate, putând fi atinsă prin:

- Dezvoltarea capacității tehnice și operaționale;
- Comunicarea activă cu clienții, pentru a le înțelege mai bine nevoile și așteptările;
- Creșterea operativității în rezolvarea sesizărilor
- Creșterea gradului de profesionalism al angajaților;
- Îmbunătățirea performanței financiare prin minimizarea pierderilor.

V. Indicatori de performanță/financiari

Criterii de performanță

- Cifra de afaceri
- Productivitate a muncii unitati valorice
- Plata la scadență a obligațiilor bugetare
- Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

- Asigurarea serviciilor de întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor publice fără plată și a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe raza municipiului Piatra Neamț cu condițiile, principiile generale, modul de realizare a lucrărilor, tarifele, obiectivele de calitate ale serviciilor și relațiile cu utilizatorii prevăzute în Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință și a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Mun. Piatra Neamț
- Încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență și a redevenței conform Contractului de Delegare.
- Creșterea Cifrei de afaceri
- Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarului, privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate
- Creșterea gradului de ocupare a parcărilor de reședință

VI. Politica de dividende/investitii

Dividendele se vor repartiza conform aprobarii adunarii generale a actionarilor si conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, modificată prin OUG 29/30.03.2017

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale și societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare, destinatiile repartizarii profitului sunt:

- a) Rezerve legale
- b) Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege;
- c) Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti, cu exceptia pierderii contabile reportate provenite din ajustarile cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste" potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internationale de raportare financiara si Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva Comunitatii Economice Europene nr. 86/635/CEE si cu Standardele Internationale de Contabilitate aplicabile institutiilor de credit;
- d) alte repartizari prevazute de lege;
- e) participarea salariatilor la profit; societatile nationale, companiile nationale și societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome care s-au angajat si au stabilit prin bugetele de venituri si cheltuieli obligatia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajatilor lor in relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;
- f) minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local, in cazul regiilor autonome, ori dividende, in cazul societatiilor nationale, companiilor nationale si societatiilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

VII. Dezideratele autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare si conducere ale Societatii, Autoritatea publica tutelara si actionariat se face conform prevederilor OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Actionarii se angajeaza la intarirea raspunderii strategice, la imbunatatirea gestionarii activelor companiei si la clarificarea asteptarilor lor cu privire la intreprinderea publica.

Aceste prioritati sunt posibile prin imbunatatirea comunicarii bidirectionale intre administratori si actionari, pentru a sprijini o intelegere a asteptarilor actionarilor, a prioritatilor guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate si a alinierii cu prioritatile strategice ale intreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri sa se tina reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra intreprinderii publice si/sau asupra intereselor actionarilor, inclusiv informatii cu privire la riscurile privind indeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administratie va redacta, transmite si publica rapoarte semestriale si anuale cu privire la indeplinirea indicatorilor de performanta si a planului de administrare.

Comunicarea dintre autoritatea publica tutelara, actionari si intreprinderea publica se face periodic, vizand in principal, dar fara a se limita, gradul de indeplinire a obiectivelor si evolutia indicatorilor de performanta.

In cazul imposibilitatii/abaterii de la indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabilite in contractele de mandate, membrii Consiliului de administratie au obligatia de a notifica in scris autoritatea publica tutelara si actionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea si impactul asupra obiectivelor si indicatorilor de performanta.

VIII. Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuia să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor executivi și neexecutivi precum și al directorilor societății.

- 1) **Etica managerială** : toți directorii și administratorii societății vor respecta Codul de etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică un principiu universal de etică managerială. În plus, directorii și administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
- 2) **Profesionalismul** : Toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor, administratorilor executivi și neexecutivi ai societății trebuie îndeplinite cu maximă eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale ; directorii și administratorii vor depune toate diligentele pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății
- 3) **Imparțialitate și nediscriminare** : principiu conform căruia directorii, administratorii executivi și neexecutivi ai societății sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; directorilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au.
- 4) **Libertatea de gândire și exprimare** : principiu conform căruia directorul sau administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- 5) **Onestitatea, cinstea și corectitudinea** : principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.
- 6) **Deschiderea și transparența** : principiu conform căruia activitățile directorilor și a administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării
- 7) **Confidențialitatea** : principiu conform căruia directorii și administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații :

- De elaborare a codului de etică și de respectare a acestuia
- De denunțare a conflictelor de interes

La data începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiuni prevăzute în art.6 din Legea nr 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, fără a fi necesare alte notificări.

IX. Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt :

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorări de penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voință redusă de plată
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor beneficiarilor
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii

Priorități specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2017-2021

Pentru perioada 2017-2021 se așteaptă ca îndeplinirea obiectului principal de activitate să se desfășoare cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Prioritatea specifică pentru mandatul de 4 ani o reprezintă creșterea gradului de ocupare a parcarilor de reședință.

COMPARTIMENT GUVERNANȚA CORPORATIVĂ