

RAPORTUL ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE Pentru exercitiul financiar 2016

1. PROFILUL SOCIETĂȚII S.C. PARKING S.A PIATRA NEAMȚ

SCURTĂ PREZENTARE

Denumirea societatii comerciale: SC Parking SA

Sediul social: Piatra Neamț, str. Cuiejdii Mall Forum Center, etaj 1

Forma juridică: societate pe acțiuni (S.A.)

Telefon: 0233220238, fax: 0233220235 Pagina de internet: www.parkingsa.ro

Activitatea principală: Alte activități anexe transportului terestru Codul CAEN: 5221

Cod unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: RO12661090

Număr de ordine la Registrul Comerțului J27/8/2000

Capital social subscris și vărsat: 628.170 lei

Societatea își desfășoară activitatea pe raza mun. Piatra Neamț, în baza Contractului de Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Mun. Piatra Neamț, nr. 32468/31.07.2015, încheiat cu mun. Piatra Neamț.

STRUCTURĂ ACȚIONARI

SC Parking SA Piatra Neamț are un capital social de 628.170 lei, împărțit în 62.817 acțiuni, cu valoarea nominală de 10 lei/acțiune. Acționariatul societății are următoarea structură sintetică:

Nr. Crt.	Acționar	Valoare Capital Social (lei)	Nr. acțiuni	Cotă participare la capitalul social(%)
1.	CONSILIUL LOCAL AL MUN. PIATRA NEAMȚ	436.670	43667	69,51
2.	SC AQUA CALOR SA	10.000	1000	1,59
3.	SC PUBLISERV SRL	43.870	4387	6,98
4.	SC SALUBRITAS SA	10.000	1000	1,59
5.	COMPANIA MUNICIPALA DE INVESTITII URBAN SA	10.000	1224	1,95
6.	SC ALTEX IMPEX SA	1.000	100	0,16

7.	SC ALPIN AG SA	500	50	0,08
8.	CÂMPESCU GABRIEL	100	10	0,02
9.	PĂVĂLUTĂ CRISTINA	400	40	0,06
10.	PRADAIS ELENA	5.000	500	0,80
11.	MARCU FLORINEL	500	50	0,08
12.	TUDOSE NARCIS CAMELIA	2.300	230	0,37
13.	COMAN C, AURELIA	1.000	100	0,16
14.	SC URBANEX SA	100	10	0,02
15.	SC ROMCOMAT SRL	100	10	0,02
16.	SC DECORLUX SRL	40.010	4001	6,37
17.	RALEA PETRE	1.310	131	0,21
18.	SC RALEA C&A COMPANY SA	2.610	261	0,42
19.	OPREA CONSTANTIN	310	31	0,05
20.	CIOBANU EMILIA	2.010	201	0,32
21.	SC PARKING SA	58.140	5814	9,24

2. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA

Conform prevederilor actului constitutiv SC Parking SA Piatra Neamț a adoptat sistemul unitar de administrare a societății alcătuit din Consiliu de administrație și Director.

Actul constitutiv și reglementările interne conțin prevederi privind rolul și atribuțiile acestor organe de administrare și conducere și delimitarea clară între responsabilitățile și atribuțiile acestora. Membrii Consiliului de administrație și conducere promovează standarde ridicate profesionale și de calitate privind resursele umane și serviciile prestate.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al SC Parking SA ales conf. OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, a funcționat în anul 2016 în următoarea componență:

- Dl. Popa Gabriel Cristian – președinte
- Dl. Năstasă Ion – membru
- Dna. Cristina Păvăluță - membru
- Dl. Chebac Mihai – membru
- Dl. Câmpescu Gabriel – membru

Activitatea Consiliului de administrație s-a desfășurat în conformitate cu următoarele prevederi:

- OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și Funcționare al SC Parking SA

Consiliul de administrație s-a întrunit în ședințe ori de câte ori a fost necesar, cel puțin odată la trei luni, în baza convocatorului care precizează: data, ora și proiectul ordinii de zi. Deliberările

ședinței sunt consemnate într-un proces verbal care cuprinde deciziile adoptate și opiniile separate.

În anul 2016 Consiliul de Administrație s-a întrunit de 16 (șaisprezece) ori în cadrul ședințelor. Prezența administratorilor la ședințe a fost în general de 100%.

Fixarea datelor ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare membru al Consiliului de Administrație, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente au fost puse la dispoziția membrilor.

În anul 2016, Consiliul de Administrație a emis un număr de 16 hotărâri.

Obiectul dezbaterilor în ședințele consiliului de administrație care au fost incluse pe ordinea de zi au vizat:

- Situațiile financiare lunare/trimestriale/semestriale/anuale;
- Rapoarte lunare/trimestriale/semestriale/anuale privind activitatea societății;
- Programul anual de activitate și bugetul anual al societății;
- Rapoarte trimestriale/anuale ale Controlului financiar preventiv;
- Raport anual privind activitățile desfășurate în domeniul controlului intern, administrării riscurilor semnificative;

La ședințele Consiliului de Administrație a participat, în calitate de invitați din partea societății, Dl. Dulamă Laurențiu - Director, până la 30.06.2016, Nechita Alina - Consilier economic și dl. Moroșanu Ionuț-Alin -- Director, începând cu data de 01.11.2016.

CONDUCEREA EXECUTIVA

Atribuțiile de conducere a activității societății sunt delegate de către Consiliul de administrație unui Director, pe baza de contract de mandat, Directorul asigură coordonarea tuturor activităților societății și reprezintă societatea în relațiile cu terții.

Structura conducerii executive a avut următoarea componență în anul 2016:

- Dl. Dulamă Laurențiu - Director în perioada 01.01.2016-30.06.2016
- Dna. Nechita Alina – Director interimar în perioada 01.07.2017-31.10.2017
- Moroșanu Ionuț-Alin – Director în perioada 01.11.2016- 31.12.2016.

AUDITUL FINANCIAR

Situațiile financiare anuale ale SC Parking SA sunt auditate și certificate de un auditor autorizat numit de către Adunarea Generală a Acționarilor, pentru un mandat de 3 ani.

Situațiile financiare anuale aferente exercitiului financiar 2016 au fost auditate de către Mihai Elena, auditor financiar membră a CAFR.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Adunarea Generală a Acționarilor se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin odată pe an, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar sau ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

În cursul exercitiului financiar 2016 adunarea generală s-a întrunit de șase ori.

Obiectul dezbaterilor în ședințele Adunării Generale a Acționarilor care au fost incluse pe ordinea de zi au vizat:

- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016
- Prezentarea și aprobarea raportului administratorilor pentru anul 2015.
- Prezentarea și aprobarea raportului auditorului financiar pentru anul 2015.
- Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2015
- Propuneri pentru acoperirea pierderii înregistrate pentru anul 2015.
- Prezentarea și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pentru anul 2016
- Stabilirea auditorului statutar al societății pe baza selecției de oferte și durata mandatului.

Declarația de Guvernanță Corporativă este prezentată în anexa la prezentul raport.

3. RESURSE UMANE

Structura personalului

Personal existent la 01.01.2016: 16 persoane;

Încetarea contractului de muncă: 2 persoane

Personal la 31.12.2016: 14 persoane.

Din punct de vedere al duratei contractului individual de muncă toate cele 14 persoane au contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Pregătirea personalului

Programul de pregătire profesională al societății vizază formarea profesională inițială și continuă, având ca obiectiv creșterea calității resursei umane care trebuie să țină pasul cu ritmul și amploarea schimbărilor intervenite în mediul intern și extern. Sistemul de formare profesională are ca misiune asigurarea societății cu personal pregătit, competent, orientat spre performanță și integru, dedicat în mod conștient interesului comun al societății și capabil să-și îndeplinească responsabilitățile la standarde profesionale ridicate.

4. CONTROL INTERN/MANAGERIAL

Activitatea de Control intern/managerial se desfășoară în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial. Procesul monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține stadiul implementării și dezvoltării standardelor de control intern/managerial.

Au fost implementate toate cele 16 standarde de control intern /managerial respectând prevederile Ordinului 400/2015, cu completările și modificările ulterioare.

A fost actualizat Codul de conduită etică a salariaților din cadrul societății și a fost adus la cunoștință personalului prin afisare și prezentare și dezbateri în ședința operativă cu toți salariații.

Au fost efectuate controale conform programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul în curs, axate pe verificarea standardelor, iar în urma controalelor s-au întocmit rapoarte de control.

Au fost convocate ori de câte ori a fost necesar ședințe de lucru ale Comisiei SCIM, în care s-a prezentat ordinea de zi asupra diverselor necesități supuse spre avizare, precum și înregistrarea discuțiilor în registru prin procese-verbale de ședință.

Au fost întocmite proceduri formalizate pe activități în număr de 33 și proceduri de sistem în număr de 16.

Procedurile de sistem și procedurile operaționale au fost aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și avizate de către Comisia SCIM în cadrul ședințelor de lucru ale acesteia.

Procesul de implementare, monitorizare și coordonare a sistemului de control intern/managerial este un proces continuu, care necesită atenție și implicare cu scopul de a îl menține la nivelul celor 16 standarde implementate.

5. CONTROLUL FINANCIAR DE GESTIUNE

În anul 2016, acțiunile de Control Financiar de Gestiune s-au derulat în cadrul legislativ-normativ specific activității de control financiar de gestiune, conturat de prevederile Legii nr. 107/2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, HG nr. 1151/27.11.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, reglementărilor interne și a programului aprobat.

Respectivele acțiuni de control au avut la baza "*Programul de control*" aprobat de Directorul societății Parking SA Piatra Neamț.

Referitor la obiectivele acțiunilor de control, efectuate în anul 2016, s-a urmărit, la fel ca și în perioadele precedente, verificarea în continuare a problemelor ce se încadrează în principalele obiective prevăzute pentru compartimentul CFG prin reglementările specifice, respectiv :

- existența, integritatea, păstrarea și paza bunurilor de orice fel, deținute cu orice titlu;
- utilizarea valorilor materiale, declararea și casarea de bunuri;
- efectuarea, în numerar sau prin cont, a încasărilor și plăților, în lei și valută;
- întocmirea, circulația și păstrarea documentelor primare, operative și contabile.

La gestiunile bănești, controlul s-a efectuat întotdeauna în totalitate; la celelalte gestiuni și pentru celelalte obiective, controlul s-a efectuat prin sondaj, urmărindu-se asigurarea unui nivel corespunzător de relevanță și de fundamentare a concluziilor, măsurilor și propunerilor.

Cu ocazia controalelor efectuate în cursul anului 2016, nu s-au constatat prejudicii sau alte fapte de natură contravențională și penală în gestionarea patrimoniului SC Parking SA Piatra Neamț.

6. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2016

Principalele activități ale societății sunt următoarele :

- Prestări servicii de întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor publice fără plată și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe raza municipiului Piatra Neamț, în baza Contractului de Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Mun. Piatra Neamț, nr. 32468/31.07.2015, încheiat cu mun. Piatra Neamț
- Blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar, în baza Contractului de gestiune nr. 32468/31.07.2015, încheiat cu Primăria Mun. Piatra Neamț

S.C. PARKING S.A. administrea la data de 31.12.2016, în baza Contractului de Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Mun. Piatra Neamț, nr. 32468/31.07.2015 încheiat cu mun. Piatra Neamț, un număr de **16.833 locuri** de parcare de reședință domeniul public, cu un grad de ocupare de **85,01%**.

Pentru a ajunge la acest grad de ocupare am procedat la intensificarea activității în scopul creșterii numărului de locuri contractate. Astfel clienții cărora le-a expirat contractul de prestări servicii parcare de reședință domeniul public, au fost anunțați cu fluturașe de avertizare, precum și telefonic de către personalul societății.

În urma HCL nr. 362/2015, societatea a primit dreptul de a bloca și autoturismele parcate în locurile de parcare de reședință domeniul public, amenajate dar necontractate.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 s-au desfășurat următoarele activități :

- Demararea activității de refacere a marcajelor aferente parcarilor de reședință, în toate zonele din municipiul Piatra Neamț ;
- S-au retrasat **15.372** numere de înmatriculare auto, în urma încheierii unui contract de prestări servicii parcare de reședință domeniul public ;
- S-au retrasat **3.966** parcări de reședință domeniul public
- S-au efectuat **652 blocări / deblocări** ;
- S-au creat un număr **278** de locuri de parcare de reședință domeniul public, aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local ;

Mentionăm că locurile nou create au fost aprobate de către Comisia rutieră din cadrul Primăriei mun. Piatra Neamț.

- S-au identificat și trimis spre aprobare către Comisia rutieră un număr **273** de locuri de parcare de reședință domeniul public
- s-au desființat un număr de **49 locuri** de parcare, prin Hotărâre de Consiliu Local
- s-au propus spre desființare Comisiei Rutiere, urmând a fi analizate, un număr de **352 locuri** de parcare

ORGANIZAREA ȘI PROCEDURILE MANAGERIALE.

Managementul în anul 2016 a avut ca preocupări următoarele:

-îndeplinirea prevederilor din contractul de delegare de gestiune cu privire la calitatea serviciilor efectuate

- administrarea terenului care aparține domeniului public al Mun. Piatra Neamț pentru parcare autoturismelor;

- adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor

- întocmirea contractelor de prestări servicii pentru parcările de reședință aflate pe domeniul public al municipiului Piatra Neamț;

- identificarea de noi locuri de parcare de reședință pe platforme betonate sau carosabil;

- verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea încheierii de noi contracte de parcare;

- organizarea și coordonarea, în conformitate cu prevederile legale și hotărârile Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț, a activității de ridicare a vehiculelor blocate pe o perioadă mai mare de 3 zile

- întocmirea referatelor în vederea soluționării cererilor privind utilizarea terenurilor ocupate cu parcări de reședință;

- rezervarea de locuri de parcare pentru persoane cu handicap, conform O.U.G. nr. 102/1999 și a Legii nr. 448/2006;

- încasarea tarifului de parcare de reședință pentru terenul ocupat cu parcări de reședință;

- efectuarea inventarierii anuale conform legislației în vigoare a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Piatra Neamț pe care sunt amplasate parcările luate în administrare. Transmite rezultatele acestei inventarieri, în vederea reactualizării inventarului întocmit conform Legii nr. 213/1998, comisiilor de inventariere;

- acordarea de scutiri de la taxa de parcare conform legislației în vigoare;

- verificarea legalității ocupării locurilor de parcare;

- asigură marcarea parcărilor din domeniul public luate în administrare;

- asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcărilor de reședință, a blocării și ridicării autovehiculelor;

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung; accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcările de reședință; transparență și protecția utilizatorilor.

- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți

- evidența clară și corectă a utilizatorilor

- soluționarea în timp util a reclamațiilor

Parcările de reședință au fost periodic monitorizate de către reprezentanții societății SC Parking SA. Aceștia au purtat echipament distinct cu însemnele societății și ecuson și au avut următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor
- verificarea stării marcajelor și a indicatoarelor

- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, deszăpezirea și iluminarea
- luarea măsurilor necesare pentru întreținerea în bune condiții a acestor spații de parcare
- verificarea stării tehnice a parcarilor,
- identificarea și localizarea degradărilor, în colaborare cu titularii de contract prestări servicii parcare de reședință, produse în parcări și remedierea operativă a acestora

SITUAȚIE REDEVENȚĂ CONFORM CONTRACT NR. 32468 DIN 31.07.2015

În conformitate cu contractul de delegare în anul 2016 au fost stabilite obligații și virate la Primăria Piatra Neamț cu titlul de redevență următoarele sume:

Nr. Crt.	Perioada de raportare	Redevență lei
1	Redevență aferentă veniturilor din parcări de reședință	
	Trimestrul I 2016	95.016
	Trimestrul II 2016	130.866
	Trimestrul III 2016	171.898
	Trimestrul IV 2016	176.420
	TOTAL I	574.200
2	Redevență aferentă veniturilor din blocări/deblocări	
	Trimestrul I 2016	2.947
	Trimestrul II 2016	1.600
	Trimestrul III 2016	3.360
	Trimestrul IV 2016	3.183
	TOTAL II	11.090
	TOTAL GENERAL I+II	585.290

Mentionăm faptul că în totalul veniturilor societății cheltuiala cu redevența reprezintă 34,85% din veniturile societății, apreciem noi ca este un cost semnificativ și care are un impact direct asupra performanței societății.

ANALIZA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Începând cu data încheierii Contractului de Delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Mun. Piatra Neamț, nr. 32468/31.07.2015, veniturile aferente contractelor de parcare de reședință domeniul public, au fost recunoscute ca venituri pe parcursul perioadei în care se prestează serviciile, respectiv 12 luni, (veniturile se alocă perioadei la care se referă și nu la data încasării) conform OMF 1802/2014, a politicilor și principiilor contabile

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2016

Bugetul de venituri si cheltuieli a fost realizat dupa cum urmeaza :

		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat 2016	Realizat 2016	%
0	1	2	3	4	5	6=5
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1+Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	1,651,395.00	1,679,350.00	101.1
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	1,651,195.00	1,678,987.00	101.7
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3			
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4			
	2	Venituri financiare	5	200.00	363.00	181.5
	3	Venituri extraordinare	6			
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7+Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	1,824,908.00	1,773,702.00	97.2
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	1,824,908.00	1,773,702.00	97.2
	A	cheltuieli cu bunuri si servicii	9	894,871.00	877,334.00	98
	B	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	130,200.00	124,763.00	95.8
	C	cheltuieli cu personalul, din care:	11	754,737.00	733,954.00	97.3
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	459,504.00	444,932.00	96.8
	C1	ch. cu salariile	13	422,904.00	410,614.00	97.1
	C2	bonusuri	14	36,600.00	34,318.00	93.8
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15			
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16			
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	17	160,508.00	159,583.00	99.4
	C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	134,725.00	129,439.00	96
	D	alte cheltuieli de exploatare	19	45,100.00	37,651.00	83.5
	2	Cheltuieli financiare	20			
	3	Cheltuieli extraordinare	21			
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	-173,513.00	-94,352.00	54.3

IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	0.00	
V		PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24		
	1	Rezerve legale	25	0.00	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26		
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	0.00	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28		
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29		
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	0.00	0.00
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31		
	8	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32		
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33		
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a		
	c)	- dividende convenite altor acționari	34		
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35		0.00
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36		
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37		
	a)	cheltuieli materiale	38		
	b)	cheltuieli cu salariile	39		
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40		

	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41			
	e)	alte cheltuieli	42			
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43			
	1	Alocații de la buget	44			
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45			
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46			
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47			
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	16,00	15,00	93,8
	2	Nr.mediu de salariați total	49	16,00	16,00	1,00
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	2.393,25	2.317,35	96,8
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2.202,63	2.138,61	97,1
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	103.199,69	104.936,69	101,7
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53			
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	1.105,07	1.056,18	95,6
	8	Plăți restante	55			
	9	Creanțe restante	56			

Bilant contabil

Nr. Crt.	Denumirea elementului	2015	2016	-lei- 2016/2015
1	Imobilizări necorporale	365	640	75%
2	Imobilizări corporale	1.367.805	1.376.084	0,61%
3	Total active imobilizate	1.369.127	1.377.681	0,63%
4	Stocuri	8.320	10.322	24%
5	Creante	11.055	163.950	1.383%
6	Casa și conturi la bănci	564.306	743.196	31,7%
7	Total active circulante	583.681	917.468	57,19%
8	Cheltuieli în avans	68.692	73.096	6,42%
9	Datorii ce trebuie platite într-o perioadă de până la un an	167.376	271.213	62,04%

10	Total active minus datorii curente	1.299.085	1.204.734	-7,26%
11	Venituri înregistrate în avans	555.039	892.298	60,77%
12	Total capitaluri proprii	1.299.085	1.204.734	-7,26%

Situația rezultatului din exploatare la 31 decembrie 2016 se prezintă sintetic astfel:

-lei-

Nr. crt.	Indicatori	Execuție 2016
1	Venituri din exploatare	1.678.986
2	Cheltuieli din exploatare	1.773.734
3	Rezultatul din exploatare (1-2)	-94.747

Cifra de afaceri înregistrată la 31.12.2016 este de 1.534.698 lei, care este formată din:

- Venituri parcare de reședință 1.435.055lei
- Venituri din blocari/deblocări 27.725lei
- Venituri din chirii 71.918lei

Analizând structura tuturor veniturilor din exploatare se constată următoarele:

Nr. crt.	Indicatori	Nivelul indicatorilor - lei -	Pondere în total venituri de exploatare (%)
1	Venituri parcare de reședință	1.435.055	85,48
2	Venituri din blocari/deblocări	27.725	1,65
3	Venituri din chirii	71.918	4,28
4	Alte venituri din exploatare	144.288	8,59
	TOTAL	1.678.986	100

Suma de 144.288lei, reprezentând Alte venituri din exploatare, este compusă din:

- 142.292 lei -Raportul Compartimentului de inspecție economico – financiară Neamț, prin care s-a dispus recuperarea sumei
- 1.996lei – alte venituri ocazionale

Menționăm că la 31.12.2016, societatea nu are datorii restante față de furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local.

7. CONCLUZII PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SOCIETATE ÎN ANUL 2016

1. În cursul anului 2016, managementul SC Parking SA Piatra Neamț a urmărit constant realizarea obiectivelor stabilite și aprobate, pentru toate domeniile prezentate.
2. Principalii indicatori fizici și economici ai activității de bază ai societății stabiliți pentru anul 2016 au fost îndepliniți.
3. Consiliul de Administrație a sprijinit îndeaproape activitatea de management executiv al

societății, s-a implicat activ în stabilirea măsurilor din competența sa pentru depășirea dificultăților și soluționarea problemelor importante pentru realizarea obiectului de activitate al societății și a adus o contribuție valoroasă la realizările SC Parking SA Piatra Neamț raportate mai sus.

8. PROPUNERILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de administratie propune Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor următoarele:

1. Aprobarea situațiilor financiare anuale pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2016;
2. Descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar încheiat la 31.12. 2016.

Consiliu de Administratie
Chebac Mihai



DECLARAȚIE DE CONFORMITATE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Nr. Crt.	Principii/Recomandări/Prevederi de îndeplinit	DA	NU	Observații
1	Toate societățile trebuie să aibă un regulament intern al Consiliului care include termenii de referință cu privire la Consiliu și la funcțiile de conducere cheie ale societății. Administrarea conflictului de interese la nivelul Consiliului trebuie să fie prevăzută în regulamentul Consiliului.		X	In curs de implementare
2	Orice alte angajamente și obligații profesionale ale membrilor Consiliului, inclusive poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții non-profit, vor fi aduse la cunoștință Consiliului înainte de numire și pe perioada mandatului.	X		
3	Orice membru al Consiliului trebuie să prezinte Consiliului informații privind orice legătură cu un acționar care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot. Această obligație se referă la orice fel de legătură care poate afecta poziția membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.	X		
4	Raportul anual va fi supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor	X		
5	Entitatea reglementată a elaborat o strategie de comunicare cu părțile interesate pentru a asigura o informare adecvată.	X		
6	Entitatea reglementată deține o procedură transparentă privind alegerea membrilor consiliului (criterii obiective privind competența profesională și buna reputație).	X		
7	Structura consiliului asigură un echilibru între membrii executivi și neexecutivi astfel încât nicio persoană sau grup restrâns de persoane să nu influențeze procesul decizional.	X		

8	Consiliul se întrunește cel puțin o dată pe lună pentru monitorizarea desfășurării activității entității reglementate	X	
9	Consiliul examinează în mod regulat politicile privind raportarea financiară, controlul intern și sistemul de administrare a riscului adoptat de entitatea reglementată.	X	
10	În activitatea sa, consiliul are suportul unor comitete consultative pentru informări cu privire la diverse tematici care fac obiectul procesului decizional.	X	
11	Comitetele consultative înaintează consiliului materiale/rapoarte privind tematicile încredințate de acesta.	X	
12	Există proceduri privind selectarea candidaturilor pentru persoanele din conducerea executivă, numirea persoanelor noi sau reînnoirea mandatului celor existente.	X	
13	Entitatea reglementată asigură pregătirea profesională continuă a conducerii executive pentru ca aceasta să își îndeplinească atribuțiile în condiții de eficiență.	X	Parțial - în curs de implementare
14	Consiliul analizează în mod regulat eficiența sistemului de control intern al entității reglementate și modul de actualizare pentru a asigura o gestionare riguroasă a riscurilor la care este expusă entitatea reglementată.	X	
15	Politică de remunerare a entității reglementate este prevăzută în reglementările interne cu privire la implementarea și respectarea principiilor guvernantei corporative.	X	
16	Consiliul a adoptat o procedură în scopul identificării și soluționării adecvate a situațiilor de conflict de interese.	X	În curs de implementare
17	Conducerea executivă sau persoanele aflate în funcții - cheie informează consiliul asupra conflictelor de interese în condițiile apariției acestora și nu participă la procesul decizional care are legătură cu starea de conflict	X	
18	Entitatea reglementată a elaborat proceduri privind identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor semnificative la care este sau poate fi expusă.	X	
19	Entitatea reglementată deține planuri clare de acțiune pentru asigurarea continuității activității și pentru situațiile de urgență.	X	În curs de implementare
20	Auditul intern trebuie să fie realizat de către o structură organizatorică separată din cadrul societății sau prin serviciile unei terțe părți independente care va raporta Consiliului, ea, în cadrul societății va raporta direct directorului.	X	
21	Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu clienții – făcut cunoscut publicului larg prin persoana/persoanele responsabile. În afară de informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune	X	

	dedicate Relațiilor cu Publicul, în limba română, cu toate informațiile relevante de interes pentru public, inclusiv:		
21.1	Principalele regulamente ale societății: act consiliativ și regulamente interne	X	
21.2	CV-urile membrilor CA	X	
21.3	Rapoartele curente și rapoartele periodice	X	
21.4	Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor:ordinea de zi și materialele aferente; hotărârile adunărilor generale	X	
21.5	Alte informații de natură extraordinară care ar trebui făcute publice.	X	
21.6	Societatea trebuie să aibă o funcție de Relații cu Publicul și să includă în secțiunea dedicată acestei funcții, pe pagina de internet a societății, numele și datele de contact ale unei persoane care are capacitatea de a furniza la cerere informații corespunzătoare.	X	
22	O societate trebuie să stabilească data și locul unei adunări generale astfel încât să permit participarea unui număr cât mai mare de acționari.	X	
23	Rapoartele financiare vor include informații în limba română, cu privire la principalii factori care influențează schimbări la nivelul vânzărilor, profitului operational, profitului net sau orice alt indicator financiar relevant.	X	

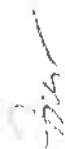
Consiliu de Administrație,

Chebac Mihai



Năstasă Ion

Păvăluță Cristina



Câmpescu Gabriel

