



Nr. 10678/18.03.2025

PROIECT

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

NECESARĂ SELECȚIEI ȘI EVALUĂRII MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DIRECTORILOR SOCIETĂȚII SC PARKING SA

PENTRU PERIOADA 2025-2029

Dispoziții Legale

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor înscrise în normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare privind evoluția societății SC Parking SA, în perioada 2025 – 2029.

Conform prevederilor art. 2, pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011, scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări fixează, pe această cale, obiectivele întreprinderii publice, care reprezintă fundamentul stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Documentul de lucru de față privind așteptările instituționale se sprijină pe principiile strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, fiind fundamentată pe politica fiscal-bugetară adoptată la nivel național.

Scrisoarea de așteptări conturează obiectivele strategice, precizând repere cantitative și calitative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere și sugerează adoptarea unei serii de indicatori esențiali de performanță și eficiență care vor constitui linii directoare în activitatea întreprinderii publice.

Compartimentele de guvernare corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.



Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționari și membrii numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii selectați.

Indicatorii-cheie de performanță înscriși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor sau autoritatea publică tutelară, după caz.

Introducere

Scrisoarea de așteptări constituie parte integrantă din documentația obligatorie care marchează debutul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru întreprinderile publice și face parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări, instrument esențial, constituie o sinteză a așteptărilor instituționale, financiare și non-financiare, a strategiei de funcționare și dezvoltare în domeniul de activitate în care societatea Parking SA activează, precum și a politicilor fiscal-bugetare ale societății, stabilind, astfel, ansamblul de performanțe și rezultate generale așteptate de la organele de administrare și conducere

Autoritățile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernanță corporativă, stabilesc obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a și 2b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, aplicabili categoriei întreprinderii publice.

I. Informații generale privind societatea SC PARKING SA

Conform art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, societatea SC Parking SA se încadrează în categoria serviciu public.

SC Parking SA este o societate pe acțiuni, persoană juridică de drept privat român (78,41% Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț, 7,88% SC Publiserv SA, 1,80% SC Salubritas SA, 2,20% SC CMI Urban SRL, 9,71% SC Parking SA) care își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Obiectul principal de activitate corespunde Cod CAEN 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre.

În termeni generali, societatea SC Parking SA, are drept obiectiv principal facilitarea accesului șoferilor la un serviciu de parking la standarde ridicate, prin intermediul platformelor smart, în condiții de maximă siguranță și securitate deplină, cu respectarea riguroasă și meticuloasă a tuturor regulamentelor, deciziilor și actelor normative în vigoare. Societatea urmărește să pună la dispoziția utilizatorilor un număr cât mai mare de locuri de parcare, avizate, marcate și trasate corespunzător, să asigure opțiuni multiple de plată (cash, prin SMS, online sau la parcometru), să încaseze contravaloarea serviciilor stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț, să aloce în mod eficient și rațional resurse pentru investiții în ceea ce privește construirea și constanta modernizare a parcajelor, să asigure formarea și perfecționarea continuă a personalului mobilizat în muncă, pe teren sau la call center cu scopul de a maximiza satisfacția clienților care beneficiază de serviciile prestate de societate.

Pentru gestionarea eficientă a segmentului de referință, o importanță deosebită prezintă:

- Asigurarea unei cooperări instituționale la parametri optimi între SC Parking SA și celelalte autorități/instituții ale statului pentru gestionarea unitară și integrată a parcărilor publice la nivelul municipiului Piatra Neamț;



- Optimizarea colaborării cu organele de Poliție Locală pentru operaționalizarea reală și corectă a sistemului de verificare și sancționare a abaterilor constatate pe segmentul parcarilor de utilitate generală cu plată de pe raza municipiului Piatra Neamț, cunoscut fiind faptul că politica de parcare nu funcționează fără aplicarea regulamentelor și sancționarea ilegalităților. Scopul sancțiunilor este de a încuraja conformitatea cu reglementările în vigoare, pentru a maximiza eficiența utilizării spațiului public. Menținerea unui nivel ridicat de conformitate este favorizată de aplicarea coerentă a sancțiunilor.

Conform prevederilor actului constitutiv, organul suprem de conducere este Adunarea Generală a Acționarilor.

Societatea este administrată în sistem unitar, administrarea și conducerea executivă fiind asigurată de către Consiliul de Administrație și Directorul General.

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile art. 28, alineat (5¹).

Actul constitutiv și reglementările interne conțin prevederi privind rolul și atribuțiile acestor organe de administrare și conducere, precum și delimitarea clară între responsabilitățile și atribuțiile acestora.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație este format dintr-un număr de 5 (cinci) administratori. În temeiul dispozițiilor Legii nr. 202/2002, republicată, Consiliul nu poate fi format din persoane de același gen, în procesul de selecție trebuie să se țină cont de faptul că cel puțin o treime din administratori trebuie să fie femei și cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie bărbați.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv și nu poate depăși 4 (patru) ani.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 35, alin. (4)-(7).

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

II. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează societatea SC PARKING SA, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure progresul și dezvoltarea României, prin susținerea capacității de adaptare la situații de dificile din punct de vedere economico-social, în contextul recuperării post-criză COVID-19, precum și prin valorificarea potențialului de dezvoltare economică, prin implementarea de reforme majore și investiții semnificative.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.



Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructura, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Una dintre modalitățile prin care pot fi implementate principiile și direcțiile de acțiune propuse de Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) este Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2021-2027, care include și măsuri destinate optimizării politicii de gestionare a parcerii urbane. Acest plan reprezintă un instrument fundamental, cu un impact considerabil asupra modului în care autoritățile locale pot influența comportamentele comunității referitoare la modelele de mobilitate urbană.

Astfel, prin aplicarea sa, se urmărește nu doar reglementarea și utilizarea eficientă a spațiului public, ci și gestionarea corespunzătoare a fluxurilor de trafic, având un efect direct asupra îmbunătățirii calității vieții în mediul urban.

Orașele mari și medii ale României se află astăzi în fața unei alegeri:

- să continue abordarea centrată pe transportul personal cu autoturismul, astfel urmând a apărea probleme din ce în ce mai grave (cu parcare, cu traficul, cu sănătatea publică, cu calitatea vieții urbane);
- să inverseze tiparul nesustenabil observat în ultimele două decenii pentru a se redefini ca orașe curate, liniștite, verzi, plăcute traiului.

Cu scopul contribuiri la creșterea gradului de confort și satisfacție al cetățenilor, urmărind dezideratul de a impacta în mod pozitiv starea generală de bine a locuitorilor orașului, se propune ca, pentru a implementa cu succes o strategie în acest domeniu, să includă proiecte și măsuri adecvate care să asigure continuarea în ritm ascendent a politicii de parcare existente și să asigure funcționalități suplimentare:

- implementarea soluțiilor furnizate de tehnologiile moderne în administrarea, gestionarea și supravegherea parcarilor, prin introducerea unui sistem de management al parcarilor
- pietonalizarea și separarea prin obstacole fizice, pentru eliberarea zonelor ocupate neregulamentar, atât pe benzile de circulație, cât și pe trotuare, spații verzi etc.
- limitarea numărului de locuri de parcare, corelată cu reducerea anuală a acestora
- stocarea tuturor locurilor de parcare din oraș într-o bază de date GIS
- schimbarea paradigmei din ” parcare este permisă oriunde nu este interzisă” în ”parcare este interzisă oriunde nu este explicit permisă”
- toleranță zero față de parcare pe trotuare și pe zone verzi.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr. 21/30.01.2025 s-a modificat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens fără stăpân sau abandonate, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

Obiectul principal al Regulamentului îl constituie:

- asigurarea fluidizării circulației rutiere și siguranța circulației pietonale
- accesibilitatea obiectivă de parcare pentru autovehicule
- eliberarea domeniului public

- contribuția la creșterea calității și atractivității mediului urban și a proiectării urbane în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății în ansamblu.



Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante, corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și pregătit din punct de vedere profesional. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de parcare în municipiul Piatra Neamț, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești ce constituie, într-o abordare globală, serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală este direct responsabilă de organizarea, finanțarea, eficiența gestionare și controlul ansamblului de activități care se subscrie efortului de îmbunătățire a calității vieții comunității locale, având totodată posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile referitoare la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, unor operatori de servicii de administrare.

Astfel, prin HCL nr. 103/2023, societății PARKING S.A. i-a fost delegată gestiunea prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens pe domeniul public și privat al municipiului Piatra-Neamț, operatorul asumându-și în totalitate responsabilitatea realizării serviciului în condiții de profitabilitate, asigurând creșterea continuă a satisfacției utilizatorilor.

Societatea SC Parking SA își asumă în totalitate responsabilitatea realizării serviciului în condiții de profitabilitate, asigurând creșterea continuă a satisfacției utilizatorilor.

Obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Strategia fiscal-bugetară a Guvernului României pentru orizontul 2025-2026 constituie documentul fundamental al politicii fiscal-bugetare, oferind o perspectivă obiectivă și realistă asupra evoluției economiei naționale. Această strategie se bazează pe analiza evoluțiilor actuale ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, integrând măsuri de politică fiscal-bugetară și monetară, alături de reglementări prudențiale implementate de de autoritățile abilitate din sectorul financiar. Estimările pentru perioada 2025-2026 reflectă angajamentul ferm de a continua ajustarea deficitului bugetar printr-un efort de consolidare sustenabil și echilibrat, care să nu compromită capacitatea de susținere a economiei și promovarea investițiilor. Strategia vizează, de asemenea, intensificarea eforturilor de îmbunătățire a colecției veniturilor, asigurând o gestionare eficientă și responsabilă a resurselor publice.

III. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului cu privire la misiunea și obiectivele societății

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca operațiunile întreprinderii publice Parking SA să contribuie la promovarea unor standarde ridicate profesionale și de calitate privind resursele umane și serviciile prestate. Totodată, există așteptări ca management corporativ în vederea dezvoltării și exploatării întreprinderii publice în condiții de profitabilitate, de maximizare a eficienței și eficacității activității, garantând servicii de calitate superioară, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor.

În considerarea întregii activități derulate precum și a obiectivelor pe care și le-a propus, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca, prin intermediul SC Parking SA să se faciliteze accesul șoferilor la un serviciu de parking la standarde ridicate precum și:

1. Dezvoltarea și implementarea unor soluții smart de parcare, care să faciliteze accesul cetățenilor la locurile disponibile, optimizând utilizarea infrastructurii existente;
2. Dotarea și modernizarea parcajelor care dispun de aviz de exploatare, asigurând standarde ridicate de funcționalitate și siguranță;



3. Instalarea panourilor de informare și avertizare pentru a îmbunătăți accesibilitatea și siguranța utilizatorilor;
4. Achiziționarea și implementarea unor sisteme video avansate pentru detectarea și recunoașterea numerelor de înmatriculare, contribuind la o eficiență gestionare a parcărilor;
5. Dotarea parcărilor gestionate cu sisteme moderne de supraveghere video, menite să asigure securitatea vehiculelor și a utilizatorilor;
6. Construirea de parcaje subterane, supraterane și de tip multiparking, adaptate cerințelor urbane și nevoilor în creștere ale populației;
7. Asigurarea unui număr suficient de angajați calificați pentru gestionarea, operarea și încasarea taxelor aferente parcărilor, în vederea prestării unui serviciu eficient și profesionist;
8. Monitorizarea încasărilor provenite din utilizarea parcărilor, constatarea eventualelor abateri de la regulamentul și aplicarea sancțiunilor cuvenite;
9. Identificarea zonelor potrivite și demararea procedurilor necesare pentru amenajarea și construirea de noi parcaje, venind în întâmpinarea cerințelor cu tendință de creștere pe raza municipiului;
10. Supravegherea constantă a modificărilor legislative, evoluțiilor tehnologice și tendințelor din domeniu, adaptând strategiile pe termen scurt, mediu și lung la nevoile beneficiarilor;
11. Să se menționeze și să se consolideze relațiile cu beneficiarii prin furnizarea unor servicii de calitate, bazate pe eficiență, transparență și inovație.

Viziunea este de a obține performanțe sustenabile prin armonizarea obiectivelor economice, sociale și ecologice. Societatea SC Parking SA utilizează un sistem complex de evaluare a performanțelor care analizează obiectivele entității, strategia acesteia, eficacitatea și eficiența activităților derulate, precum și capacitatea societății de adaptare la cerințele pieței în care operează. Operatorul-concesionar al serviciului delegat abordează eficiența dintr-o perspectivă globală, luând în considerare patru tipuri de capital de dezvoltare: uman, economic, social și de mediu. Această abordare integrată îi permite să evalueze și să îmbunătățească în mod continuu sustenabilitatea și eficiența operațiunilor derulate sub egida societății.

Misiunea societății este de a furniza soluții inovatoare și performante, bazate pe expertiză și tehnologii de ultimă generație, pentru a asigura satisfacția deplină a clienților și a răspunde în mod rezonabil așteptărilor tuturor părților interesate. Operatorul se angajează să urmeze o strategie de dezvoltare sustenabilă, menită să optimizeze eficiența operațională și să mențină standarde de performanță ridicate în activitatea desfășurată.

SC Parking SA are ca rol diminuarea congestiei în aglomerațiile urbane prin:

- reducerea substanțială a timpului necesar pentru găsirea unui loc de parcare;
- creșterea numărului de parcări publice până la atingerea numărului maxim permis;
- implementarea unui management performant;
- alinierea la standardele și proiectele europene în domeniul SMART PARKING;
- dezvoltarea de parcări etajate subterane și supraterane care va conduce la reducerea poluării mediului înconjurător, la o creștere eficientă a spațiilor limitate de parcare și, implicit, la creșterea calității vieții.

Obiectivul general constă în modernizarea permanentă a serviciilor prestate, prin extinderea capacității parcărilor existente și identificarea direcțiilor optime de acțiune cu scopul de a înființa parcări noi, care să deservească nevoile comunității.



IV. Încadrarea societății într-una din următoarele categorii: comercial, de monopol sau de serviciu public

Organizarea și funcționarea acestei entități economice este realizată și se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea SC Parking SA se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial ce urmărește să creeze valoare economică, îndeplinind obligații de serviciu public.

Principalele activități ale societății sunt următoarele :

- a) Administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare publică de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț
- b) Activitatea de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț
- c) Exercițarea dreptului de utilizare și exploatare a infrastructurii publice (parcările de reședință, parcările cu plată, parcările cu regim mixt, căile de acces la drumurile publice ș.a.m.d.) și a instalațiilor auxiliare
- d) Gestionarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self-service din cadrul programului Piatra pe bicicletă

VI. Politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Așteptările autorității publice tutelare pe un interval de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății SC Parking SA printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Așionarii se așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții și dividende. Distribuirea dividendelor se face cu respectarea cadrului legislativ aplicabil.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de dividende aplicabilă societății SC Parking SA, sunt stabilite în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și ale Actului constitutiv al societății.

În conformitate cu Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu



acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Societatea SC Parking SA nu se află în situația de a acorda dividende/vărsăminte.

VII. Politica de investiții aplicabilă societății

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a societății și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

Investițiile reprezintă o preocupare permanentă a managementului societății.

Obiectivul general al procesului actual de dezvoltare este de a crea un cadru instituțional și legal, solid și sustenabil, care să asigure structura de implementare pe termen lung a investițiilor planificate de societate. Planul de investiții trebuie să asigure eficiența economică și potențialul câștig al societății.

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice sunt:

- Planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe studii tehnico-economice/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor, valoarea și termenul de recuperare al investiției, precum și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați.

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare, privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în concordanță cu legislația privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale în domeniu.

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori sau de cheltuieli suplimentare, majorări, penalități de întârziere, etc.

- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.

- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății.

- Dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare și tehnologice ale societății.

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor sunt ca societatea SC Parking SA să urmărească atingerea obiectivelor legate de sporirea cheltuielilor de capital și a capacității de finanțare a investițiilor, precum și de sporire a lichidității, respectiv de diminuare a datoriilor pe termen scurt.

În politica de investiții aplicabilă societății SC Parking SA, decizia conducerii este orientată spre consolidarea profilului de activitatea al întreprinderii publice, prin investirea în tehnologii noi și în resursa umană.

Organele de administrare și de conducere vor adopta politici de investiții eficiente, adaptate importanței strategice a activității desfășurate.



VIII. Așteptări ale APT și ale acționarului cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății

Acționarul majoritar, Municipiul Piatra Neamț, își propune să sprijine activitatea societății SC Parking SA într-un mod constructiv și transparent și să colaboreze îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor societății, de optimizare a activităților desfășurate, precum și de gestionare eficientă a resurselor acesteia în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Așteptările acționarului majoritar sunt în concordanță cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Frecvența raportării informațiilor este cea prevăzută de actele normative aplicabile și, după caz, de necesitatea evaluării activității administratorilor conform O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare sau de importanța evenimentului care trebuie comunicat acționarului.

Consiliul de administrație al societății trebuie să coopereze îndeaproape cu acționarul, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice de administrare a societății, cu respectarea principiilor de guvernanta corporativă.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca administratorii să efectueze o cuantificare atentă a riscurilor și să consulte acționarii în timp util, în cazul în care se previzionează abateri de la obiectivele stabilite.

Planul de administrare pe care administratorii societății trebuie să-l elaboreze, conform legislației guvernantei corporative, va reflecta prin acțiuni concrete, așteptările exprimate de acționar prin scrisoarea de așteptări. Consiliul de Administrație va întreprinde toate demersurile necesare pentru a respecta și a pune în aplicare acest plan de administrare pe toată durata mandatului.

Membrii Consiliului de Administrație vor fi evaluați anual, sub aspectul activității lor, atât din perspectiva execuției contractului de mandat, cât și a planului de administrare, de către adunarea generală a acționarilor, care poate fi sprijinită de experți, dacă este cazul.

Directorul General este evaluat anual de către Consiliul de Administrație, evaluarea vizând atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management cuprinsă în planul de administrare.

Consiliul de administrație, directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.



Raportul cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor directoratului este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

IX. Așteptări ale APT și ale acționarului cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de întreprinderea publică

Acționarul majoritar, Municipiul Piatra Neamț, solicită administratorilor companiei să acorde o atenție deosebită îmbunătățirii calității și creșterii siguranței serviciilor, având în vedere importanța managementului activităților și serviciilor specifice, precum și menținerea unei structuri optime de personal specializat.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca activitatea societății SC Parking SA să satisfacă necesitățile comunității, prin menținerea și contribuirea în mod activ la dezvoltarea unui mediu de afaceri sănătos, o componentă esențială în asigurarea vitalității economiei.

Viitorii administratori ai societății SC Parking SA trebuie să își asume și să se asigure că sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității: planificarea calității, organizarea activităților care asigură calitatea, coordonarea activităților prin care se asigură calitatea, antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității, ținerea sub control a calității, asigurarea calității, îmbunătățirea calității.

Principiile managementului calității sunt la fel de importante ca funcțiile acestuia. Într-o societate cu un management eficient, aceste principii inspiră și motivează întreaga echipă. Printre acestea se numără: orientarea către clienți, leadership-ul, implicarea angajaților, abordarea procesuală, managementul ca sistem, deciziile bazate pe fapte și relațiile reciproc avantajoase cu furnizorii.

Managementul societății trebuie să fie direct implicat în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, asigurându-se că sunt stabilite politica și obiectivele de calitate și că sunt alocate resursele necesare pentru optimizare acestui sistem.

Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a implementa mecanisme eficiente de control și monitorizare continuă, precum și de a răspunde cu promptitudine și în mod adecvat în cazul oricăror incidente de calitate semnalate.

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. Etica managerială: Administratorii societății vor actualiza și respecta Codul de etică. Administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. Etica în societate: Administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, foloaselor necuvenite.

3. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce



privește reglementările legale în vigoare. Administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

4. Imparțialitatea și nediscriminarea: Membrii Consiliului de Administrație trebuie să adopte pe parcursul exercitării mandatului o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de orice altă natură.

5. Integritatea morală și adoptarea unei atitudini orientate spre valorile anticorupție - Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, orice avantaj sau beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.

5. Libertatea de gândire și de exprimare: Membrii Consiliului de Administrație au dreptul de a își exprima și fundamenta opiniile exprimate, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

6. Onestitatea, Cinstea și Corectitudinea În exercitarea mandatului lor, administratorii trebuie să adopte, în relaționarea cu mediul intern și extern al societății, un comportament adecvat, precum și să respecte legislația în vigoare aplicabilă.

7. Deschiderea și transparența: În virtutea obligațiilor instituite de ansamblul reglementărilor specifice din domeniul guvernantei corporative, având în vedere că majoritatea activităților derulate pe parcursul mandatului au caracter public, membrii Consiliului de Administrație trebuie să țină întotdeauna cont de obligațiile ce le incumbă în ceea ce privește publicitatea și transparența, informațiile relevante fiind supuse monitorizării persoanelor interesate.

8. Confidențialitatea: Administratorii sunt ținuti să respecte și să garanteze caracterul confidențial al informațiilor care se află în posesia lor, precum și a tuturor datelor cu care iau contact cu prilejul exercitării mandatului.

9. Guvernanța corporativă: autoritatea publică tutelară va primi periodic rapoarte referitoare la rezultatele și performanțele societății. Monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Consiliul de Administrație trebuie să revizuiască periodic sistemele de audit și control intern pentru a se asigura că societatea menține sistemele corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

De asemenea, consiliul de administrație va asigura aplicarea legislației în domeniul guvernantei corporative, respectiv în ceea ce privește raportările, indicatorii de performanță, transparența etc.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernanță adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

1. deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
2. asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
3. administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
4. menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interes;
5. îndeplinirea cerințelor de competență prevăzute de reglementările aplicabile;
6. cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;



Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

XI. Așteptări în privința performanțelor financiare și nefinanciare ale societății SC Parking SA

La elaborarea scrisorilor de așteptări, autoritățile publice tutelare care au în subordine/autoritate/coordonare întreprinderi publice aflate în proces de selecție vor utiliza nivelul minim transmis de AMEPIP ca punct de referință pentru a stabili obiectivele financiare și nefinanciare ale întreprinderilor publice.

Autoritatea publică tutelară trebuie să se asigure că nivelul de performanță stabilit pentru fiecare indicator financiar și nefinanciar, prevăzut în legislație, nu este sub nivelul minim transmis de către AMEPIP.

Această abordare are scopul de a asigura o fundamentare solidă, obiectivă și transparentă a obiectivelor de performanță, permițând evaluarea corectă a progresului întreprinderilor publice.

Indicatorii financiar și nefinanciar cuprinși în Anexa nr. 2 din HG nr. 639/2023 reprezintă standardul de performanță reglementat pentru fiecare indicator de performanță, iar nivelul minim va fi utilizat de către AMEPIP în metodologia de evaluare și monitorizare a performanței fiecărei întreprinderi publice. De asemenea, nivelul minim va constitui principalul instrument de lucru în evaluarea performanței administratorilor și directorilor, pe baza ICP efectiv realizați pe parcursul/durata mandatului.

În definirea și stabilirea așteptărilor financiare și nefinanciare, autoritatea publică tutelară are în vedere asigurarea performanței financiare sustenabile, îmbunătățirea profitabilității și controlul riguros al costurilor.

Pentru societatea SC Parking SA în perioada 2025 – 2029, așteptările nefinanciare și necomerciale vizează, dar fără a se limita la acestea:

- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
- Optimizarea procesului de implementare a principiilor de governanță corporativă, asigurarea independenței administratorilor și dimensionarea componentelor fixe și variabile, în cadrul valorii pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi, la niveluri juste, care să ateste economicitate și eficiență în folosirea resurselor financiare ale societății SC Parking SA
- Îmbunătățirea continuă a proceselor privind managementul riscurilor;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă;
- Identificarea căilor de creștere permanentă a productivității muncii;
- Menținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială, egalitate de șanse în relațiile de muncă, transparență și integritate;

În conformitate cu prevederile H.G nr. 639/2023 Anexa nr. 2 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiar și nefinanciar și a componente variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, autoritatea publică tutelară **recomandă stabilirea și monitorizarea** următorilor indicatori de performanță:



Indicatori Financiar

Nr. crt.	Categoria	Indicator-cheie de performanță	UM	Formula de calcul	Pondere
1	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	$MPE = \text{Profit din exploatare} / \text{Cifra de afaceri neta} \times 100$	3%
2	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	$RCA = \text{Cifra de afaceri netă în perioada curentă} - \text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară} / \text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară} \times 100$	4%
3	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	%	$RPD = \text{Devidende plătite aferente an } x / \text{Profit net aferent an } x \times 100$	25%
4	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$RCapEx = \text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active} \times 100$	4%
5	Finanțare	Rata lichidității curente	%	$RLC = \text{Active curente (circulante)} / \text{Datorii curente} \times 100$	2%
6	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	lei	$RRC = \text{Cifra de afaceri netă} / \text{Creanțe la începutul perioadei (T0)} + \text{Creanțe la finalul perioadei (T1)} / 2$	12%

Indicatori Nefinanciar

Nr. crt.	Categoria	Indicator-cheie de performanță	UM	Formula de calcul	Pondere
7	Referitor la clienți	Scopul satisfacției clienților	%	$\text{Scor clienți}(t) = \text{Total număr de evaluări de 4 și 5 (t)} / \text{Total număr de evaluări (t - 1)} \times 100$	15%
8	Governanță corporativă	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	%	$\text{Numărul ședințelor consiliului de administrație}_t = \text{Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului}_t$	10%
9	Governanță corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	$\text{Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere}_t = (\text{suma numerelor } i=1 \text{ pana la } N_t) \text{ Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere} / \text{numărul total de membri ai consiliului de conducere}_t \times N_t$	10%
10	Governanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	%	Confirmarea stabilirii politicilor DA/NU	5%
11	Referitor la angajați	Numarul mediu de ore de formare per angajat	h	$Nh = \text{Total numar ore de formare} / \text{Numar total de angajati} \times 100$	1%
12	Referitor la angajați	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr	Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	1%
13	Referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	%	Confirmarea instituirii sistemului DA/NU	8%
TOTAL					100%



