

CONTRACT DE MANDAT
din data de 21.01.2022
pentru membrii consiliului de administratie

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. S.C. PARKING S.A., având sediul în Piatra Neamt , str. Cuejdi, înmatriculată la ORC Neamt, sub nr. J27/8/2000, având codul fiscal nr. RO 12661090, reprezentata prin împuternicitii mandatați în Adunarea Generala a Acționarilor delegați prin Hotărârea A.G.A nr.1/21.01.2022, în calitate de **mandant**, denumită în continuare **societatea**

și

2. DIACONU IULIAN, cetățean roman, născut la data de 05.01.1979, în mun. Piatra Neamt, jud. Neamt, domiciliat în mun. Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918 nr.45, bl.B9, ap.28, posesor al CI seria NT, nr.681378, eliberata de SPCLEP Piatra Neamt la data de 15.01.2013, CNP 1790105270622, în calitate de administrator neexecutiv, denumit în continuare **mandatar**,

În temeiul Hotărârii A.G.A nr.1/21.01.2022, urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnate, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza art.2013 și următoarele din C. civ., art. 30 din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și dispozițiile art. 144¹ al Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 – Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea SC PARKING SA, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

Art.2 - Organizarea și gestionarea activității se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract, în schimbul unei indemnizații, convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – (1) Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 21.01.2022 și este valabil până în data de 21.01.2026.

(2) În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului sus prevăzut, contractul poate fi reînnoit, în urma unei evaluări conform O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 4 - Mandatarul (Administratorul) are următoarele **drepturi** :

(1) Administratorul va primi o remunerație constând în:

- o indemnizație fixă lunară netă de 1000 lei;
- și o componentă variabilă a remunerației la nivelul a 1 (unu) până la 6 (șase) indemnizații fixe nete, condiționat de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Planul de administrare. Componenta variabilă anuală se va plăti la finalul fiecărui exercițiu financiar în termen de 30 zile de la aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor.

(2) Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.

(3) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

(4) Să participe la sedintele consiliului și în comitetele de specialitate.



- (5) Sa declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, conflictele de interese existente și, în situații de conflict de interese, sa se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator ;
- (6) Sa exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de actul constitutiv al societatii;
- (7) Sa adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- (8) Sa realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- (9) Sa elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și sa transmita semestrial rapoartele privind activitatea societatii și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- (10) Sa aprobe strategia de dezvoltare a societatii;
- (11) Sa realizeze selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- (12) Sa aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societatii;
- (13) Sa elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorii;
- (14) Sa verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- (15) Sa negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu acționarii societății,
- (16) Sa monitorizeze și sa gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- (17) Sa asigure administrarea societatii prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- (18) Sa aprobe strategia de dezvoltare a societatii, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societatii;
- (19) Sa se asigure că societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
- (20) Sa monitorizeze performanțele conducerii executive;
- (21) Sa se asigure că informația financiară produsă de societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- (22) Sa elaboreze rapoartele anuale și alte raportări, în condițiile legii.
- (23) Are și alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul societatii.
- (24) Sa fie asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, prima de asigurare ce va fi achitată de societate pentru fiecare administrator în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;

Art. 5 – Mandatarul (Administratorul) are obligațiile prevăzute de lege, sens în care este dator:

- (1) Să elaboreze și să prezinte, spre aprobare, adunării generale a acționarilor, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract.
- (2) Să aducă la îndeplinire împreună cu ceilalți administratori, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.
- (3) Să prezinte, semestrial, în cadrul adunării generale ale acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.
- (4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societatii.
- (5) Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETATII(MANDANTULUI)

Art. 6 – Societatea are următoarele obligații :

- (1) Să asigure administratorului deplina libertate în exercitarea mandatului în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv și de prezentul contract;

(2) Să plateasca administratorului toate drepturile covenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

Art.7 – Societatea are următoarele drepturi:

(1) Să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzute în anexă la prezentul contract;

(2) Sa-i solicite administratorului informatii cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii

(3) alte drepturi conferite de lege;

VI. OBIECTIVELE, CRITERIILE ȘI INDICATORII DE PERFORMANTA

Art. 8 – Obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, ale administratorului sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract și se actualizează în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

VII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Art. 9 – Administratorul este obligat:

(1) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun conducător(administrator).

(2) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract.

(3) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate .

VIII.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Art. 11 - Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

IX .FORTA MAJORA

Art.12 - Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor art.1351 din Codul civil.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) - Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. SUSPENDAREA SI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 - Mandatul administratorului se suspenda in cazul inceperii urmaririi penale fata de administrator pentru infractiunile prevazute în Legea 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 15 – (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

(a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;

(b) revocarea administratorului de către mandant, în cazul în care:

1. nu își îndeplinește obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, din anexă;
2. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
3. nu respectă hotărârile adunării generale a acționarilor;
4. nu respectă legislația aplicabilă societății;

- (c) renunțarea administratorului la mandatul încredințat, cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte,
- (d) acordul de voință al părților semnatare;
- (e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- (f) decesul;
- (g) incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului;
- (h) punerea sub interdicție judecătorească a administratorului, rămasă definitivă;
- (i) scaderea sub 50% a acțiunilor/partilor sociale deținute de autoritatea administrației publice locale (Municipiul Piatra Neamt) în societatea comercială;
- (j) nerealizarea, timp de 1 an, a criteriilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract.

(2) În cazul încetării contractului, - cu excepția cazului de deces, din prezentul articol, administratorul este obligat să înapoieze de îndată S.C. PARKING S.A. Piatra Neamt toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

(3) În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art. 2019 și art.2020 din Codul civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa .

(4) În cazul în care mandatarul este revocat și dacă acesta și-a îndeplinit obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță din anexă, acesta urmează a fi despăgubit pentru întreaga perioadă, începând de la data revocării până la data valabilității inițiale a contractului de mandat prevăzut la art. 3 alin.1 din contract, respectiv până la data de 21.01.2026. Valoarea despăgubirii constă în - indemnizația lunară convenită până la data la care contractul ar fi încetat de drept.

XII. LITIGII

Art. 16 - Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente din Piatra Neamt.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 – Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art. 18 - Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, aplicabil, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată și ale OUG nr. 109/2011 actualizată.

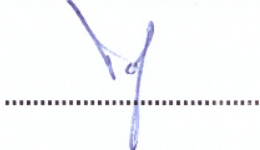
Art. 19 – Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Art.20 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv în data de 21.01.2021.

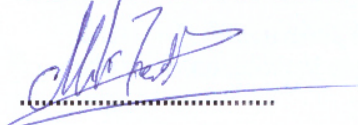
S.C. PARKING S.A.

Adunarea Generală a Acționarilor,
prin împuterniciti mandatați:

TOFAN RAMONA MIRELA



TROFIN MIHAI FLORENTIN



ADMINISTRATOR,

DIACONU IULIAN

